

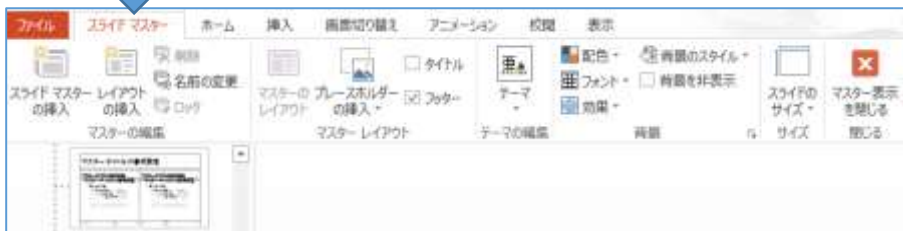
PowerPoint— 1 画面に n 枚画像を瞬時に取込む方法—

1. ホーム[タブ]→スライド[リボーン]→新しいスライド→白紙

2. 表示[タブ]をクリック

3. スライドマスター[マスター表示リボーン]をクリック

新しくスライドマスター[タブ]が表示される



4. プレスホルダーの挿入▼をクリック

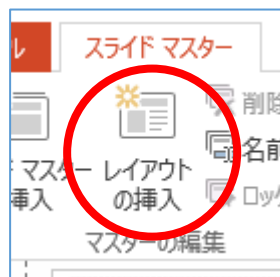
5. 図を選択

6. 画面上で任意の矩形にドラッグ

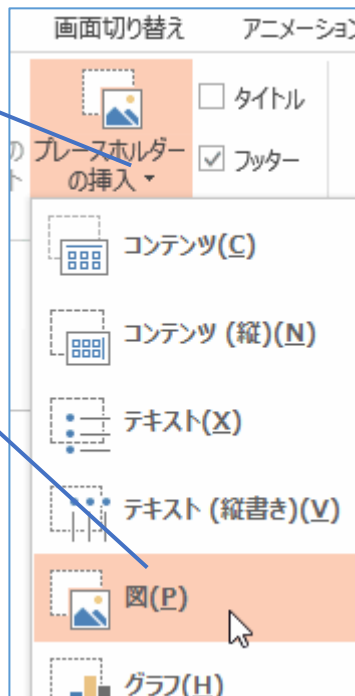
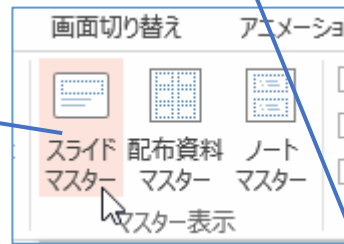
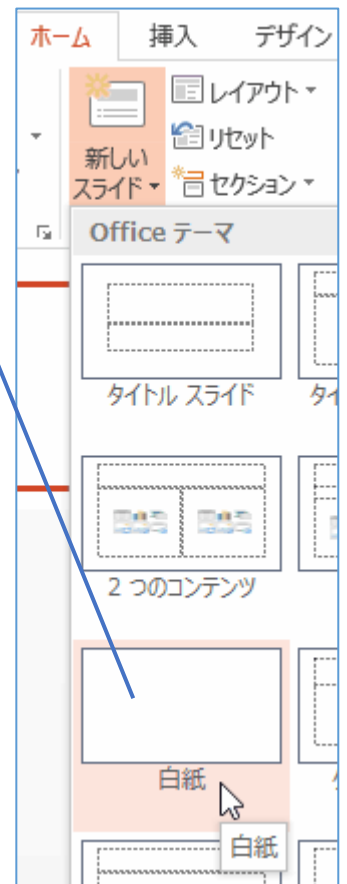
7. 図枠を増やす (必要数)
矩形枠線をクリックしてCtrl キーを
押しながらドラッグ

8. 配置・大きさを任意に調整

9. このレイアウトを保存する
レイアウトの挿入をクリック

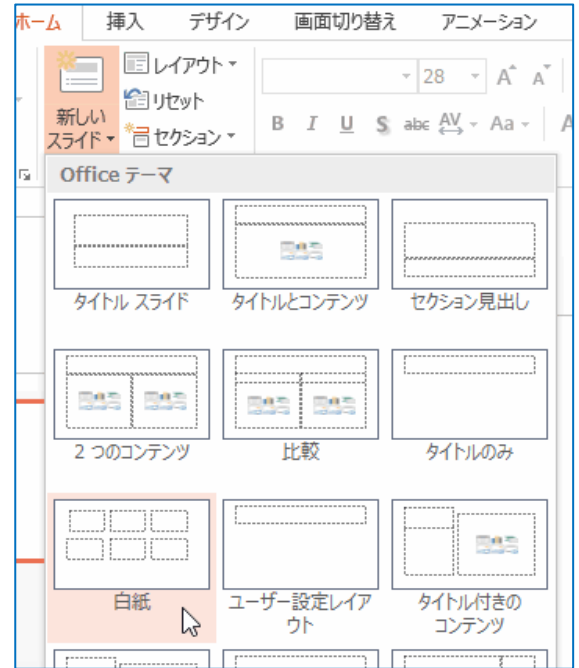


10. マスター表示を閉じるをクリック



1.1. 新しいスライドに追加されたことを確認する

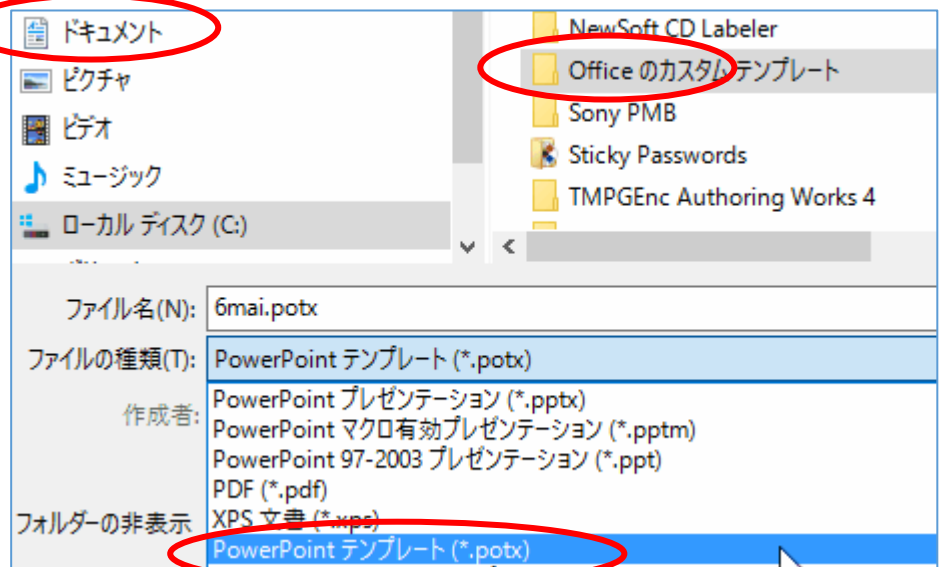
画像挿入は2画面挿入と同じです。枠数だけの画像を選んで挿入するだけです。もし、枠数よりも多い画像を選んだ場合は、余った画像は枠外に大きく表示されるだけでエラーにはなりません。何も無い所をクリック後にその画像をクリックして Delete すれば消えます。少なく選んだ場合は、枠が余っていますから追加可能です。

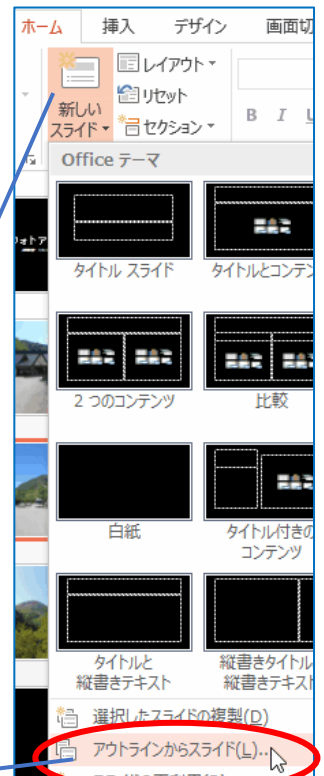


このレイアウトを常時使用するための設定

1. 作成したスライド（レイアウト）をテンプレートとして保存する

- ①ファイル[タブ]→名前を付けて保存
- ②ドキュメント（マイドキュメント）を選択
- ③フォルダはOfficeのカスタムテンプレートを選択し、ファイルの種類からPowerPointのテンプレート(.potx)を選択
- ④保存



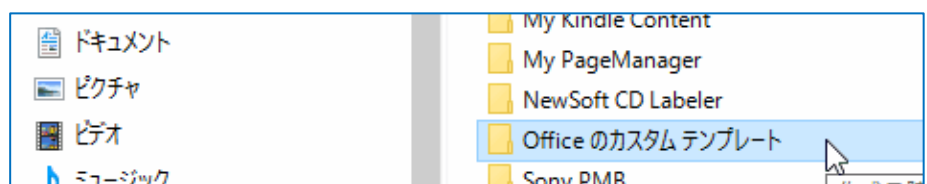


2. 保存したスライドを挿入する

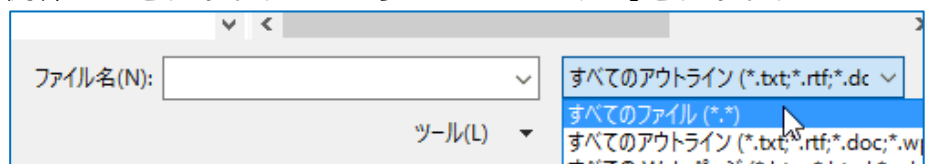
①ホーム[タブ]→新しいスライド▼をクリック

②アウトラインからスライドをクリック

③ドキュメント→Office のカスタムテンプレートをダブルクリック



④ファイル名枠の右側枠の▼をクリックして「すべてのファイル」をクリック



⑤表示されたスライドを選択

作成中のアルバム等にスライドが挿入される
一度挿入すると作業中にかぎり、「新しいスライド」にこのスライド（テンプレート）が表示され、そこから直接挿入出来るようになる。

